

НАКАЗ

від 04 вересня 2018 року

№171

Про затвердження Положення
про дотримання академічної доброчесності
педагогічними працівниками та здобувачами освіти
Скадовської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3

Відповідно до статті 42 Закону України від 05.09.2017 року №2145-VIII «Про освіту», на виконання рішення педагогічної ради закладу освіти (протокол №1 від 28.08.2018 року), з метою дотримання етичних принципів та визначених законом правил, якими мають користуватися учасники освітнього процесу, забезпечення довіри до результатів діяльності та досягнень Скадовської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3, наказую:

1. Затвердити Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Скадовської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3
2. Затвердити склад комісії з питань академічної доброчесності у кількості 7 осіб:
3. До складу комісії ввести представників батьківського самоврядування, педагогічного колективу та представників самоврядування здобувачів освіти.
4. Затвердити персональний склад комісії з питань академічної доброчесності:
Гузенко Т.І. – директор закладу освіти
Сирота Л.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи
Пригодич Л.Л. – голова профспілкового комітету
Яковлева С.П. – учитель історії
Бондаренко Т.В. – учитель біології
Харчий Н.В. – голова об'єднання батьківських комітетів
Уманський Олександр – учень 10-В класу
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Директор школи

Т.І. Гузенко

«Затверджено»

Рішенням педагогічної ради

(протокол №1

від 28 серпня 2018 року)

Голова педради Т.І.Гузенко



[Handwritten signature]

***Положення про академічну доброчесність
педагогічних працівників та здобувачів освіти
Скадовської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3
Скадовської міської ради Херсонської області***

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність у Скадовській загальноосвітній школі I-III ступенів №3 Скадовської міської ради Херсонської області (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування педагогічними працівниками та здобувачами загальної середньої освіти.
- 1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Скадовської ЗОШ I-III ступенів №3, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів закладу загальної середньої освіти.
- 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу освіти, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).
- 1.6. Положення про академічну доброчесність у Скадовській загальноосвітній школі I-III ступенів №3 Скадовської міської ради Херсонської області вводиться в дію наказом директора закладу освіти від 04 вересня 2018 року №171.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- 2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Скадовській ЗОШ I-III ступенів №3 необхідно дотримуватися наступних принципів:
 - демократизм;
 - законність;
 - верховенство права;
 - соціальна справедливість;
 - пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
 - рівноправність;
 - гарантування прав і свобод;
 - науковість;
 - професіоналізм та компетентність;
 - партнерство і взаємодопомога;
 - повага та взаємна довіра;
 - відкритість і прозорість;
 - відповідальність за порушення академічної доброчесності.
- 2.3. Кожен учасник освітнього процесу має право вільно обирати свою громадську позицію, відкрито її проголошувати.
- 2.4. Етика та дотримання академічної доброчесності передбачає:
 - 2.4.1. Для всіх учасників освітнього процесу
 - дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»

- дотримання норм Конституції України;
 - дотримання норм чинного законодавства України в сфері загальної середньої освіти;
 - дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, дисципліни і корпоративної етики
 - дотримання загальноприйнятих етичних норм на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
 - повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
 - якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
 - відповідно до вимог законодавства підвищення своєї кваліфікації;
 - нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
 - надання достовірної інформації;
 - уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
 - відповідальність за порушення академічної доброчесності;
 - утвердження позитивного іміджу закладу освіти;
 - збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної баз закладу освіти;
 - повідомлення адміністрації Скадовської ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що суперечать інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 2.4.2. Для педагогічних працівників
- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти
 - обов'язкової присутності, активної участі під час засідань педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення
 - підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку, самовдосконалення, вчасного проходження курсової підготовки
 - дотримання норм законодавства України про авторське право;
 - впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
 - дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів;
 - об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
 - дотримання академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти;
 - інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення
- 2.4.3. Для здобувачів загальної середньої освіти:
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
 - повагу до педагогічних працівників;
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформацій;
 - надання на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою, переробленою з іншої або виконаною третіми особами;
 - бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
 - використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
 - забезпечення посилення на джерело інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей

- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- 2.4.4. Неприйнятними для всіх учасників освітнього процесу є:
 - зумисне перешкоджання освітній та трудовій діяльності
 - перевищення повноважень, що визначені посадовими інструкціями
 - будь-яка діяльність, пов'язана з обманом та нечесністю
 - використання мобільних телефонів під час проведення нарад, заходів, навчальних занять (крім випадків їх використання як інструментарію для здобуття нових знань)
 - вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління чи поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння у закладі освіти
 - пронесення до закладу освіти зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити життю та здоров'ю учасників освітнього процесу

3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж текстів (контрольних, робіт, досліджень і навчальної літератури);
- порушення методики виконання досліджень;
- академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

3.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірки на академічний плагіат підлягають:

- навчальні (МАН роботи (проекти), реферати, науково- методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації колегіального органу управління закладу до видання, а також дистанційні курси. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснює колегіальний орган управління закладу
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів.

Організацію перевірки здійснюють головні редактори наукових журналів (відповідальні секретарі) та керівники структурних підрозділів, які організують відповідні заходи.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- пара фраз аби цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
 - спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
 - представлення в якості власного твору (есе, робіт МАН, тез, статті) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.
- 3.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змистом яких є:
- посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;
 - використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети);
 - проходження процедур контролю знань підставними особами;
 - списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
 - повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної);
 - повторна публікація своїх наукових результатів;
 - складання іспиту чи заліку іншою особою.
- 3.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.
- 3.6. Академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.
- 3.7. Конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, у якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 3.8. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.
- 3.9. Службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.
- 3.10. Зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- 3.11. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:
- дисциплінарна;
 - адміністративна та кримінальна;
 - відмова у підвищенні кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;
 - позбавлення кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;
 - інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з роботи, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.
- 3.12. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі загальної середньої освіти притягуються до таких форм відповідальності:
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку);

- попередження;
- відрахування із закладу загальної середньої освіти.

3.13. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форми відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про визначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	Самостійні роботи контрольні роботи контрольні зрізи знань моніторинг якості знань	Повторне проходження оцінювання Незарахування результатів	Учителі-предметники
		ДПА річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком Незарахування результатів	Атестаційна комісія
		I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: усні відповіді домашні роботи контрольні роботи лабораторні та практичні роботи ДПА тематичне оцінювання моніторинги олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії всіх рівнів
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:	У випадку встановлення порушень такого порядку: спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел,	Педагогічна та методична ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні

		методичні рекомендації начальний посібник навчально-методичний посібник наочний посібник практичний посібник навчальний наочний посібник збірка методична збірка методичний вісник стаття методична розробка	використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень. Неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії. У разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами освіти під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності є підставою для позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.	комісії різних рівнів
--	--	---	--	-----------------------

4. Попередження академічної недоброчесності:

- 4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти
- 4.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу
- 4.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію методичної роботи у закладі освіти:
- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом інформування педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики, шляхом проведення практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різних рівнів
 - забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на атиплагіат
- 4.4. Педагогічні працівники забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом використання комплексу профілактичних заходів:
- інформування здобувачів освіти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, ознайомлення здобувачів освіти із цим Положенням;
 - розповсюдження методичних матеріалів;
 - проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу освіти, правильності написання робіт МАН, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
 - експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в МАНівських дослідженнях, підготовлених до захисту.

5. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

- 5.1.3 метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

- 5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо накладання відповідних санкцій.
- 5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Скадовської ЗОШ I-III ступенів №3, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами закладу освіти та цим Положенням.
- 5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу освіти за поданням рішення колегіального органу управління закладу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.
- 5.5. До складу Комісії входять педагогічні працівники, представник учнівського самоврядування та представник об'єднання батьківських комітетів.
- 5.6. Будь-який працівник закладу освіти, здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про факт порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 5.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
- 5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
- 5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 5.11. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу.
- 5.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 5.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.
- 5.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- 5.15. Повноваження Комісії:
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
 - готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

6. Заключні положення

- 6.1. Це Положення затверджується рішенням колегіального органу управління закладу та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням колегіального органу управління закладу та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.
- 6.3. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт

Скадовська ЗОШ І-ІІІ ступенів №3